



TERMO DE REFERÊNCIA

1- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1-OBJETO

Tem por objeto a contratação, por meio de credenciamento, de empresas interessadas na celebração de contrato de adesão para o fornecimento de óculos de grau completos, compreendendo pares de lentes e armação, destinados aos pacientes com comprometimento visual atendidos nas consultas oftalmológicas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.2- DEFINIÇÕES/INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

- 1) Trata-se de uma compra através de Licitação em conformidade com o Art. 74, inciso IV da Lei 14.133/2021, que dispõe do credenciamento como procedimento para contratação de todos os interessados que preencham os requisitos
- 2) Conforme dispõe o art. 23º da CF/1988, atribui-se também ao Município a responsabilidade de cuidar da saúde da população.

1.3- VEDAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

Nos termos do art. 40, V, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a vedação à participação de empresas em consórcio em razão da simplicidade do objeto que não envolve tecnologia sofisticada, infraestrutura complexa ou execução conjunta de múltiplas competências técnicas que justifiquem a atuação consorciada.

2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresas interessadas na celebração de contrato de adesão, por meio de credenciamento, para o fornecimento de óculos de grau completos (lentes e armação), justifica-se pela necessidade de assegurar o acesso dos pacientes com comprometimento visual ao uso de correção óptica, conforme prescrição médica oriunda das consultas oftalmológicas oferecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

A disponibilização de óculos de grau constitui uma ação essencial de promoção e recuperação da saúde ocular, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida, desempenho escolar e laboral dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). O fornecimento desse benefício é parte integrante da política pública de atenção oftalmológica, voltada à redução de deficiências visuais evitáveis e à ampliação do acesso à assistência especializada.

A contratação visa suprir a demanda dos grupos prioritários, conforme a Portaria normativa Interministerial Ministério da Educação – MEC/MS Nº 15, de Abril de 2007 – Projeto Olhar Brasil) e Portaria MS nº 254, de Julho de 2009), que prevê a concessão de óculos com armação e lentes corretivas para os pacientes atendidos na especialidade oftalmologia no Centro de Especialidade de Saúde do Município.



O credenciamento se apresenta como o instrumento mais adequado para essa finalidade, tendo em vista a natureza contínua e individualizada da demanda, que depende de avaliação médica e da escolha do paciente quanto às especificações ópticas e estéticas dos óculos. Tal modalidade permite que múltiplas empresas habilitadas prestem o serviço simultaneamente, garantindo maior cobertura, qualidade e agilidade no atendimento da população

Além disso, a contratação por credenciamento assegura eficiência administrativa, ampla concorrência entre fornecedores e transparência no uso dos recursos públicos, atendendo aos princípios da economicidade e da impessoalidade.

3- ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO:

Para elaboração da presente estimativa, foram considerados os levantamentos praticados no processo anterior de fornecimento de óculos de grau completos, tomando como referência os quantitativos efetivamente utilizados e a demanda registrada pela Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando a média de consultas oftalmológicas mensais e o percentual de prescrições de óculos emitidas, projeta-se uma demanda estimada de aproximadamente 4.330 (Quatro mil trezentos e trinta) pares de óculos de grau completos por ano, incluindo lentes e armações.

Os quantitativos cotados correspondem ao fornecimento dos óculos de grau por um período de 1 ano, com um acréscimo de 30% para compensar a volatilidade do Programa, considerando que os cadastros de inclusão são realizados diariamente e é necessária precaução para garantir o atendimento adequado a todos.

Cabe ressaltar que a metodologia de estimativa visa assegurar planejamento orçamentário adequado e dimensionamento do número de empresas credenciadas necessárias para atender a demanda de forma eficiente, evitando descontinuidade no atendimento aos usuários do SUS.

Itens	Unidade	Quantidade	Descrição
Lote 01	Unidades	900	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	1800	Lente comum: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com tratamento Anti- reflexo e confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: +4,00 ou - 4,00. Cilíndrico até - 2,00
Lote 02	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA
CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Unidades	50	Lente comum: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com tratamento Filtro azul confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: +4,00 ou - 4,00. Cilíndrico até - 2,00
Lote 03	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente comum: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau Fotossensíveis e confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: +4,00 ou - 4,00. Cilíndrico até - 2,00
Lote 04	Unidades	800	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	1600	Lente Superficial Simples: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com tratamento Anti-reflexo e confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: -3,5 a + 4,00. Com Cilíndrico até - 3,00
Lote 05	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Superficial Simples: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com tratamento Filtro azul confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: -3,5 a + 4,00. Com Cilíndrico até - 3,00
Lote 06	Unidades	30	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	60	Lente Policarbonato Simples: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com tratamento Anti-reflexo e confeccionadas em policarbonato (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA
CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

			risco obrigatório). Esférico: -5 a + 5,50. Com Cilíndrico até - 4,00
Lote 07	Unidades	600	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	1200	Lentes Sufarçada Alto índice: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com confeccionadas em Policarbonato especial (devem possuir ultraproteção UV). Para cilíndricos superiores a -4
Lote 08	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Policarbonato Simples: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com Fotossensíveis confeccionadas em policarbonato (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: -5 a + 5,50. Com Cilíndrico até - 4,00
Lote 09	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Policarbonato Simples: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau com tratamento Filtro azul confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: + 6,00 a - 6,00. Com Cilíndrico até - 4,00
Lote 10	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Policarbonato Simples: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau incolor confeccionadas em policarbonato (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: - 5 a + 5,50. Com Cilíndrico até - 4,00
Lote 11	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA
CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

			Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Resina Simples: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau incolor confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: - 2,00 a + 2,00. Com Cilíndrico até - 2,00
Lote 12	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Super Hidrofóbica: Filtro azul auto índice. Esférico a partir de + 5,5 com cilíndrico a partir de - 6.
Lote 13	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Surfaçada: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau incolor confeccionadas em resina (devem possuir ultraproteção UV e tratamento anti- risco obrigatório). Esférico: - 3,5 a + 4,00. Com Cilíndrico até - 3,00
Lote 14	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Multifocal Alto Índice: Visão simples/para perto e longe. Lentes de Grau sem tratamento antirreflexo confeccionadas em policarbonato (devem possuir ultraproteção UV). Esférico: + 8,00 ou - 12,00. Com Cilíndrico até - 6,00
Lote 15	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Multifocal: Lentes confeccionadas em resina filtro azul de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 2,00 a - 2,00. Cilíndrico até - 4,00 Adição: de 1,00 até 3,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA
CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Lote 16	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Multifocal: Lentes confeccionadas em resina incolor de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 2,00 a - 2,00. Cilíndrico até - 4,00 Adição: de 1,00 até 3,00
Lote 17	Unidades	1300	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	2600	Lente Multifocal: Lentes confeccionadas em resina com anti-reflexo de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 2,00 a - 2,00. Cilíndrico até - 4,00 Adição: de 1,00 até 3,00
Lote 18	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Multifocal: Lentes confeccionadas em resina Fotossensíveis de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 2,00 a - 2,00. Cilíndrico até - 4,00 Adição: de 1,00 até 3,00
Lote 19	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Multifocal: Lentes confeccionadas em Policarbonato com anti-reflexo de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 4,00 a + 8,00 ou -4,00 a -8,00. Cilíndrico até - 6,00 Adição: de 1,00 até 3,00
	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA
CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Lote 20			Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Multifocal: Lentes confeccionadas em Policarbonato filtro azul de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 4,00 a + 8,00 ou -4,00 a -8,00. Cilíndrico até - 6,00 Adição: de 1,00 até 3,00
Lote 21	Unidades	25	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	50	Lente Multifocal: Lentes confeccionadas em Policarbonato incolor de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 4,00 a + 8,00 ou -4,00 a -8,00. Cilíndrico até - 6,00 Adição: de 1,00 até 3,00
Lote 22	Unidades	300	Armações Material da Armação: Metal ou Acetato Hastes: Metal ou acetato com metal Armações adequadas a cada pessoa (masculina, feminina e infantil).
	Unidades	600	Lente Multifocal Surfaçada: Lentes confeccionadas em Resina com anti-reflexo de modo a oferecer uma visão ininterrupta e contínua tanto para longe, quanto para uma distância intermediária e bem como para perto. Esférico: + 2,00 a - 2,00. Cilíndrico até - 4,00 Adição: de 1,00 até 3,00

4- CRITÉRIO PARA ORDEM DE CONTRATAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

4.1. A distribuição da demanda entre os credenciados será realizada, por sistema de rodízio, sendo gerido pela Secretária de Saúde, conforme regras estabelecidas neste Termo de Referência e do edital. O objetivo é garantir tratamento isonômico entre os fornecedores habilitados, assegurando ampla participação e eficiência na prestação dos serviços.

4.2. Critérios e Procedimentos do Rodízio.

4.2.1. As empresas interessadas poderão se credenciar a um ou mais itens do item 3 deste Termo de Referência, desde que atendam integralmente às condições de habilitação estabelecidas neste documento e no edital.



4.2.2. Após o deferimento da habilitação, serão registradas em lista de credenciados por ordem cronológica, a qual deverá ser rigorosamente observada nas solicitações de fornecimento e nas respectivas ordens de compra, respeitando os valores fixados no edital.

4.2.3. A ordem cronológica será definida com base na data e horário da inscrição válida e completa no chamamento público, respeitado o momento em que a documentação estiver regular e aprovada.

4.2.4. A distribuição será feita de forma sequencial entre os credenciados, respeitando a ordem da lista. Cada nova solicitação será direcionada à empresa imediatamente subsequente à que atendeu a última demanda, reiniciando o ciclo após o atendimento do último credenciado da lista.

4.2.5. A Secretaria deverá manter registro atualizado do histórico de atendimento por fornecedor, permitindo controle do rodízio e comprovação da observância da isonomia entre os credenciados.

4.2.6. O controle do rodízio será realizado por meio de planilha, sistema eletrônico ou outro mecanismo que assegure a rastreabilidade e a transparência do processo.

4.2.7. Caso o fornecedor devidamente credenciado e convocado recuse ou não possa atender à solicitação, a Secretaria requisitante, por meio de servidor responsável designado, deverá registrar formalmente a recusa, justificando a movimentação da ordem para o próximo fornecedor da lista. A empresa que recusar a solicitação não perderá sua posição na lista, mas não participará do rodízio seguinte em relação àquela chamada específica.

4.2.8. É permitida a exceção à regra do rodízio em situações excepcionais devidamente justificadas pelo Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante, mediante despacho fundamentado nos autos do processo de contratação. A exceção deverá ser motivada por razões operacionais, de logística, emergência, indisponibilidade regional ou outro fator que, devidamente comprovado, torne inviável a aplicação da regra geral.

4.1 FLUXO OPERACIONAL PARA ORDEM DE CONTRATAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

A execução do objeto observará fluxo operacional padronizado, com vistas a garantir organização, rastreabilidade, isonomia entre os credenciados e eficiência no atendimento aos usuários, conforme descrito a seguir:

a) Emissão da Prescrição Médica: O paciente será atendido na rede municipal de saúde e, após avaliação por profissional oftalmologista, receberá a prescrição médica para correção visual.

b) Autorização da Secretaria de Saúde: A Secretaria Municipal de Saúde realizará a análise da prescrição e emitirá a autorização formal para fornecimento dos óculos, vinculando o paciente ao sistema de controle interno.

c) Distribuição da Demanda (Sistema de Rodízio): As autorizações e prescrições serão encaminhadas às empresas credenciadas por meio de sistema de rodízio, de forma sequencial e equitativa, garantindo igualdade de oportunidades entre os prestadores e evitando concentração de demanda.



d) Contato com o Paciente: Após o recebimento da autorização, a empresa credenciada deverá entrar em contato com o paciente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para agendamento do atendimento.

e) Atendimento e Escolha da Armação: O paciente será atendido no estabelecimento da credenciada, onde realizará a escolha da armação, conferência da prescrição e, se necessário, a coleta de medidas complementares.

f) Confeção e Montagem dos Óculos: A empresa será responsável pela confecção das lentes, montagem e ajustes dos óculos, conforme especificações da prescrição médica.

g) Entrega ao Paciente: Os óculos serão entregues diretamente ao paciente, mediante assinatura de termo de recebimento, que servirá como comprovação para fins de controle e pagamento.

h) Atesto e Registro: A Secretaria Municipal de Saúde procederá ao atesto da execução, mediante conferência da documentação apresentada, incluindo autorização, prescrição e comprovante de entrega.

i) Pagamento: O pagamento será realizado por unidade efetivamente entregue e atestada, conforme valores previamente fixados no edital de credenciamento.

5- DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO / QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 Para fins de habilitação no certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos mediante apresentação dos seguintes documentos:

I-HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cartão CNPJ;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração relativa ao objeto e administradores, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, ou a última alteração consolidada, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II-HABILITAÇÃO FISCAL

a) Comprovante de regularidade fiscal com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal (ou distrital) da sede do licitante;

b) Comprovante de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Comprovante de regularidade com a Justiça do Trabalho, por meio de certidão emitida pelo site www.tst.gov.br.

III-HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter a licitante desempenhado serviços iguais, similares ou superiores ao objeto da



presente licitação, com nome legível do emitente, em papel timbrado, ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ;

b) Alvará sanitário vigente ou documento de dispensa emitido pelo órgão responsável.

IV-QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou em sítio eletrônico caso a comarca da licitante disponha desta ferramenta.

Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pelo Juízo Falimentar e/ou Plano de Recuperação deferido, na qual fique demonstrado que a empresa está apta econômica e financeiramente para participar do procedimento licitatório.

V-DECLARAÇÕES

a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

c) Declaração de cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitação da previdência social.

6- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1-CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços, entendida como o fornecimento dos insumos objeto deste Termo de Referência, deverá observar as seguintes condições operacionais e técnicas:

a) Local de Atendimento e Abrangência:

- As empresas credenciadas deverão dispor de estabelecimento físico próprio devidamente regularizado, localizado no município ou em local de fácil acesso aos pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde;
- O atendimento deverá ocorrer em ambiente apropriado, com infraestrutura adequada, segurança, conforto e acessibilidade para todos os usuários, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

b) Atendimento aos Pacientes:

- O atendimento somente poderá ser realizado mediante apresentação da prescrição oftalmológica e autorização emitida pela Secretaria de Saúde;
- A empresa deverá garantir a orientação adequada aos pacientes quanto ao tipo de lente e armação, respeitando as especificações médicas e as preferências individuais;
- É vedada a cobrança de qualquer valor adicional aos pacientes, sob qualquer pretexto.



c) Padrões de Qualidade e Especificações Técnicas:

- Todos os óculos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, devidamente acondicionados e fabricados conforme as normas técnicas da ABNT;
- As **lentes** deverão atender integralmente às especificações prescritas pelo médico oftalmologista;
- As **armações** deverão apresentar resistência, conforto e acabamento adequados, compatíveis com uso prolongado.

d) Prazos de Entrega e Substituição:

- O prazo máximo para entrega dos óculos será de até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da autorização e da prescrição médica;
- Caso seja identificada não conformidade, defeito ou erro de montagem, o fornecedor deverá realizar a substituição imediata do produto, sem ônus à Administração ou ao paciente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após notificação.

e) Controle, Fiscalização e Pagamento:

- A execução será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, que verificarão a conformidade dos produtos e o cumprimento dos prazos;
- O pagamento será realizado por unidade de óculos entregue e atestada pela Secretária de Saúde, conforme valores fixados na tabela do edital, mediante apresentação da documentação comprobatória e recibo de entrega assinado pelo beneficiário.

f) Responsabilidade da Credenciada:

- Cumprir integralmente as condições contratuais e técnicas, observando a legislação aplicável e as orientações da Administração;
- Responder por eventuais danos materiais decorrentes da execução inadequada do serviço ou do fornecimento de produtos em desconformidade.

7-OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA

7.1-A empresa credenciada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.2-Serão de inteira responsabilidade da empresa credenciada, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Contrato, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

7.3-A empresa credenciada será responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar ao contratante, ao meio ambiente e/ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, respondendo por si e por seus sucessores;



7.4-Recolher todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento dos produtos desta licitação e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Contratante;

7.5-A empresa credenciada deverá informar a Secretaria requisitante com antecedência de no mínimo 24 horas, caso não consiga atender a solicitação, por qualquer que seja o motivo, a fim de não prejudicar o bom andamento dos serviços;

7.6-Atender as solicitações da Secretaria, que porventura ocorram, quanto à substituição, troca ou reposição de produtos entregues em desacordo com as especificações pactuadas;

7.7-Assegurar ao Município direito de fiscalizar, sustar e/ou recusar os produtos que não estejam de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento e no Edital, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização a exime das responsabilidades provenientes do Contrato;

7.8-Assumir todas as despesas decorrentes de substituição de quaisquer produtos recusados pela Secretaria, nos termos do Edital;

7.9-Manter todas as condições exigidas na fase de habilitação para a licitação;

7.10-Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Contratante;

7.11-Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Contratante, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega dos produtos;

7.12-Comunicar a Secretaria, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;

7.13-Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da entrega dos produtos ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;

7.14-A entrega deverá ser nas condições e prazos previstos no Termo de Referência e no contrato.

7.15-O serviço será prestado de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração Municipal.

8- OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1-Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

8.2-Após os serviços prestados, verificar se o mesmo encontra-se de maneira adequada ao disposto neste Termo de Referência;

8.3-Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

8.4-Emitir Autorização de Fornecimento ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à empresa por meio de telefone ou e-mail da emissão da mesma;



8.5-Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto desta contratação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos;

8.6-Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

8.7-Controlar e documentar as ocorrências que porventura existirem no decorrer da entrega dos produtos;

8.8-Notificar a empresa fornecedora, por falhas ou irregularidades constatadas nos serviços, para que sejam adotadas as medidas cabíveis;

8.9-O Município não responderá por qualquer incidente, que envolva danos morais ou materiais, ocorrido em razão da entrega dos produtos, seja pelos profissionais em seja em razão de terceiros, cabendo a CONTRATADA tal responsabilidade, se for o caso.

9- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1-As despesas decorrentes do contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

07.01.10.122.2433 339032 Fonte de Recurso 1708 Ficha 120

10- CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município de Mariana no prazo de 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento da (s) Nota (s) fiscal (is) correspondentes aos serviços prestados, acompanhada (s) de comprovação da manutenção das condições demonstradas para habilitação, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto.

11-FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

11.1. As atividades alusivas ao objeto deste CONTRATO serão executadas pelo PROPONENTE sob a supervisão da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE que realizará o controle e fiscalização por meio da funcionária KELEM CRISTINA RAMOS DE FREITAS, inscrito no CPF sob 060.222.586-85, designada como GESTORA do instrumento.

11.2. A fiscalização desta contratação será realizada pelo Sr. LETÍCIA DA SILVA MOREIRA, inscrito no CPF sob o nº 083.918.366-65, designado como FISCAL

12-VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO E DO CONTRATO

O presente credenciamento e contrato terá vigência pelo prazo de 12 meses, com fluxo contínuo de habilitação, podendo novos interessados se credenciar a qualquer tempo, desde que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

O Município poderá encerrar o credenciamento a qualquer tempo, mediante decisão motivada ou por insuficiência de saldo.'

13-GARANTIA CONTRATUAL



Não se aplica.

14-REAJUSTE

14.1. Por força das leis federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, e nos termos do § 3º do artigo 92, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como do Acórdão TCU nº 1587/2023 – Plenário, o valor registrado será reajustado desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

14.2. Decorrido o prazo acima estipulado, o índice a ser utilizado será o IPCA ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

14.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do IPCA ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

14.4. O Reajuste somente será aplicado a pedido do interessado mediante requerimento protocolado ao Departamento de documentação e arquivo, sendo o mesmo destinado ao responsável pela gestão do contrato.

15-REEQUILIBRIO

15.1. Para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá apresentar documentos fiscais somados a outros que julgar pertinentes e que comprovem a elevação dos preços de forma imprevisível e inesperada.

15.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Contratado será convocado pela Contratante para alteração, por aditamento do contrato.

16-SANÇÕES

16.1 - Pela inexecução total ou parcial ou, ainda, infringência do art. 155 da lei federal 14.133/2021, o Município de Mariana MG poderá aplicar, as empresas credenciadas, às seguintes penalidades:

16.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA – comunicação formal quanto à conduta da CONTRATADA sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

16.1.2. MULTA, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por centos) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 154 da Lei n. 14.133/21:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor correspondente a 01 (um) mês do Contrato, limitada sua aplicação até o máximo de 30 (trinta) dias, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas;

b) 10% (dez por cento) calculado sobre o valor correspondente a 01 (um) mês do Contrato por ocorrência de descumprimento de obrigação contratual;

c) 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor correspondente a 01 (um) mês do Contrato por ocorrência de reincidência de descumprimento de obrigação contratual;



d) 05% (cinco por cento) calculado sobre o valor correspondente a 01 (um) mês do Contrato, no caso de inexecução parcial do objeto contratado;

e) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total; ou na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão;

Atingidos os valores máximos das multas a serem aplicadas e havendo nova ocorrência ou reincidência de descumprimento de obrigação contratual, poderá ser configurada inexecução do Contrato.

16.2. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 03 (três) anos nos termos do inciso III, do artigo 155, §4º da Lei nº 14.133/21;

16.3. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

16.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

16.5 - Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

16.6 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

16.7 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do código civil brasileiro.

16.8- As importâncias relativas a multas poderão, a critério do Município de Mariana MG, serem descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

17- DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 O CREDENCIADO deverá atender às Secretarias conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

17.2 O presente credenciamento não obriga a Administração Pública a Contratar, sendo mera expectativa quanto as quantidades que será distribuída de acordo com o número de credenciados e conforme as necessidades das unidades requisitantes.

17.3A execução do serviço deverá ser feito de acordo com as quantidades, características, especificações, condições estabelecidas no Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e conforme a necessidade da(s) Secretaria(s) requisitante(s).

17.4 É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto, sendo a execução integral de responsabilidade da empresa credenciada, salvo autorização expressa e formal da Administração, em casos excepcionais.



17.5 A empresa credenciada responderá civil, administrativa e criminalmente por quaisquer danos causados à Administração ou aos consumidores finais decorrentes de irregularidades no fornecimento dos itens contratados.

17.6 Município não se obriga a contratar o valor total da contratação, sendo a remuneração vinculada exclusivamente às demandas efetivamente solicitadas e entregues.

17.7 A empresa credenciada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência e no edital.

18- JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

O objeto em questão fornecimento de óculos de grau completos, compreendendo lentes e armação, destinados a pacientes atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde será tratado de forma única e indivisível no contexto do credenciamento, não havendo necessidade de parcelamento do objeto.

A opção pela não divisão em lotes justifica-se pelos seguintes fundamentos técnicos e administrativos:

a) Indivisibilidade Funcional do Objeto: O fornecimento de óculos envolve a integração obrigatória entre as lentes corretivas e a armação, compondo um único produto final destinado ao paciente. A divisão entre lentes e armações poderia comprometer a padronização, a qualidade e a rastreabilidade do fornecimento, gerando risco de inconformidades entre prescrição, montagem e entrega do produto.

b) Padronização das Condições Contratuais: O credenciamento adotará valores unitários e condições contratuais padronizadas, aplicáveis a todos os credenciados, dessa forma, a separação do objeto em partes distintas não traria vantagem técnica ou econômica, visto que o modelo já permite ampla concorrência e igualdade de condições entre os participantes.

c) Eficiência Operacional e Controle Administrativo: A manutenção do objeto de forma única simplifica o processo de fiscalização, atesto e pagamento, concentrando a responsabilidade do fornecimento completo em um único prestador credenciado por entrega, o que reduz riscos administrativos e facilita o controle dos resultados.

d) Ampla Participação e Competitividade: Mesmo sem parcelamento, o credenciamento garante ampla participação de todas as empresas que atenderem aos requisitos técnicos e legais, permitindo que múltiplos fornecedores prestem o serviço simultaneamente, sem restrição de quantidade ou exclusividade.

Assim, o não parcelamento do objeto é a solução mais adequada para assegurar a eficiência operacional, a economicidade e a qualidade do fornecimento, sem prejuízo à competitividade e à transparência do processo.

19- LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS / PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para fornecimento dos óculos de grau completos será de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da prescrição e autorização pela empresa credenciada.



Nos casos de necessidade de ajustes, correções ou substituições decorrentes de erro de montagem, defeito ou incompatibilidade com a prescrição médica, a empresa deverá realizar a regularização no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sem ônus para a Administração ou para o paciente.

O fornecimento dos óculos de grau completos (lentes e armação) será realizado diretamente pelas empresas credenciadas em seus estabelecimentos físicos, devidamente regularizados e aptos ao atendimento ao público, localizados no município ou em região de fácil acesso aos usuários.

A Secretaria Municipal de Saúde adotará sistema de rodízio entre as empresas credenciadas, mediante o qual as prescrições oftalmológicas e autorizações de fornecimento serão encaminhadas sequencialmente às óticas, de forma equitativa, visando garantir isonomia entre os prestadores.

A entrega será considerada efetivada mediante retirada do produto pelo paciente no estabelecimento da credenciada, com assinatura de termo de recebimento, a ser utilizado para fins de controle e posterior pagamento.

20- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na contratação, por meio de credenciamento, de empresas especializadas no fornecimento de óculos de grau completos, compreendendo lentes corretivas e armações, destinados aos pacientes atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde que possuam prescrição oftalmológica válida, emitida por profissional habilitado.

O credenciamento será realizado nos termos do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, permitindo a participação de todas as empresas que atendam às exigências estabelecidas no edital, mediante contrato de adesão, sem caráter de exclusividade e com valores previamente definidos pela Administração, garantindo isonomia e transparência.

A solução contempla o fornecimento de:

- Lentes corretivas (monofocais, bifocais ou multifocais/progressivas), conforme prescrição;
- Armações em modelos diversos, adequadas a diferentes faixas etárias;
- Serviços de ajuste, adaptação e garantia dos produtos, incluindo substituição em caso de inconformidade.

O modelo adotado possibilita:

- Atendimento simultâneo por múltiplos fornecedores, reduzindo riscos de descontinuidade;
- Flexibilidade para atender demanda variável e individualizada;
- Maior acessibilidade e comodidade ao paciente, com liberdade de escolha dentro do rodízio operacional;
- Eficiência administrativa e controle da execução, com rastreabilidade das entregas.

Dessa forma, a solução proposta assegura o acesso oportuno, contínuo e de qualidade aos óculos de grau, promovendo a integralidade da assistência em saúde ocular, bem como a eficiência, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.

21- CICLO DE VIDA DO OBJETO



O ciclo de vida do objeto compreende o conjunto de etapas desde a identificação da necessidade até a finalização do uso dos óculos fornecidos, garantindo a rastreabilidade, qualidade e efetividade da solução contratada.

As fases do ciclo de vida estão descritas a seguir:

a) Identificação da Necessidade: O ciclo inicia-se com o atendimento do paciente na rede municipal de saúde e a identificação da necessidade de correção visual, por meio de avaliação realizada por profissional oftalmologista.

b) Prescrição Médica: Após o diagnóstico, é emitida a prescrição oftalmológica, contendo as especificações técnicas necessárias para a confecção das lentes corretivas.

c) Autorização para Fornecimento: A Secretaria Municipal de Saúde realiza a análise da prescrição e emite a autorização formal, vinculando o paciente ao sistema de controle e habilitando o fornecimento do objeto.

d) Distribuição da Demanda: As prescrições autorizadas são encaminhadas às empresas credenciadas por meio de sistema de rodízio, assegurando isonomia entre os prestadores e organização da execução.

e) Atendimento ao Paciente: A empresa credenciada entra em contato com o paciente, realiza o agendamento e procede ao atendimento, incluindo escolha da armação, conferência da prescrição e coleta de medidas.

f) Confecção e Montagem: As lentes são confeccionadas conforme a prescrição médica, sendo posteriormente realizadas a montagem e os ajustes dos óculos.

g) Entrega do Produto: Os óculos são entregues diretamente ao paciente no estabelecimento da credenciada, mediante assinatura de termo de recebimento, assegurando a rastreabilidade do fornecimento.

h) Garantia e Pós-Entrega: Durante o período de garantia, a empresa credenciada deverá realizar ajustes, correções ou substituições em caso de defeitos ou inadequações, sem ônus para o paciente ou para a Administração.

i) Atesto e Pagamento: A Secretaria Municipal de Saúde realiza o atesto da execução, mediante conferência da documentação e comprovação da entrega, procedendo ao pagamento conforme valores fixados.

j) Avaliação e Monitoramento: O ciclo se encerra com o acompanhamento da execução contratual, avaliação da qualidade dos serviços prestados e registro de eventuais ocorrências, visando o aperfeiçoamento contínuo da contratação.

22- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto dar-se-á por meio de credenciamento de empresas especializadas no fornecimento de óculos de grau completos (lentes e armação), conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital, observando-se modelo operacional contínuo, descentralizado e controlado pela Secretaria Municipal de Saúde.

22.1. Forma de Execução



O fornecimento será realizado sob demanda, de acordo com as prescrições oftalmológicas emitidas na rede municipal de saúde, não havendo obrigação de consumo mínimo, sendo o pagamento condicionado à efetiva entrega dos produtos.

22.2. Sistema de Distribuição da Demanda

A distribuição da demanda entre as empresas credenciadas ocorrerá por meio de sistema de rodízio, de forma sequencial e equitativa, garantindo isonomia entre os prestadores e evitando concentração de atendimentos.

A Secretaria Municipal de Saúde será responsável por:

- Controlar o fluxo de encaminhamento das prescrições;
- Registrar a distribuição da demanda;
- Monitorar o cumprimento das obrigações pelas credenciadas.

22.3. Fluxo de Atendimento

A execução observará as seguintes etapas operacionais:

- Emissão de prescrição médica após consulta oftalmológica;
- Autorização formal da Secretaria de Saúde;
- Encaminhamento da prescrição à empresa credenciada, conforme rodízio;
- Contato com o paciente pela empresa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- Atendimento no estabelecimento da credenciada, incluindo escolha da armação e conferência da prescrição;
- Confecção, montagem e entrega dos óculos ao paciente;
- Assinatura de termo de recebimento;
- Atesto e pagamento pela Administração.

22.4. Prazos de Execução

- Prazo para contato com o paciente: até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização;
- Prazo para entrega dos óculos: até 20 (vinte) dias úteis;
- Prazo para correção/substituição: até 10 (dez) dias úteis, quando necessário.

22.5. Local de Execução

O atendimento e a entrega dos óculos ocorrerão nas dependências das empresas credenciadas, devendo estas possuir estrutura adequada, acessível e regularizada para atendimento ao público.

22.6. Controle e Fiscalização

A execução será acompanhada pela Secretaria Municipal de Saúde, que realizará:

- Conferência das prescrições e autorizações;
- Verificação dos prazos e qualidade dos produtos;
- Controle das entregas e registros;
- Avaliação do desempenho das empresas credenciadas.

22.7. Condições de Pagamento



O pagamento será realizado por unidade efetivamente fornecida e atestada, conforme valores previamente fixados, mediante apresentação da documentação comprobatória, incluindo autorização, prescrição e termo de recebimento assinado pelo paciente.

23- RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação por meio de credenciamento para fornecimento de óculos de grau completos (lentes e armação) tem como objetivo alcançar resultados que garantam efetividade na assistência à saúde ocular, eficiência administrativa e qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Os principais resultados pretendidos são:

- a) Ampliação do acesso à correção visual:** Assegurar que todos os pacientes com prescrição oftalmológica tenham acesso gratuito e oportuno aos óculos de grau, eliminando barreiras econômicas e promovendo equidade no atendimento.
- b) Integralidade do cuidado em saúde ocular:** Garantir a continuidade do tratamento iniciado nas consultas oftalmológicas, assegurando que a prescrição médica resulte efetivamente na correção visual adequada.
- c) Redução de agravos e melhoria da qualidade de vida:** Minimizar o agravamento de problemas visuais não corrigidos, contribuindo para o melhor desempenho escolar, laboral e social dos pacientes.
- d) Celeridade e eficiência na execução:** Reduzir o tempo entre a prescrição médica e a entrega dos óculos, proporcionando atendimento ágil e adequado às necessidades dos usuários.
- e) Continuidade do serviço sem interrupções:** Evitar desabastecimento e dependência de fornecedor único, garantindo atendimento contínuo por meio da participação de múltiplas empresas credenciadas.
- f) Padronização e controle da qualidade:** Assegurar que os produtos fornecidos atendam às especificações técnicas estabelecidas, com controle efetivo da execução e garantia de qualidade.
- g) Eficiência na gestão dos recursos públicos:** Promover economicidade, previsibilidade orçamentária e controle dos gastos, com pagamento vinculado à efetiva entrega dos produtos.
- h) Transparência e rastreabilidade:** Garantir o registro e acompanhamento de todas as etapas do processo, desde a autorização até a entrega, possibilitando fiscalização e prestação de contas.

Conclusão Geral da Descrição da Solução: Diante da análise técnica realizada, conclui-se que a contratação por meio de credenciamento de empresas especializadas no fornecimento de óculos de grau completos (lentes e armação) constitui a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

O modelo proposto demonstra plena aderência à natureza do objeto, caracterizado por demanda contínua, variável e individualizada, possibilitando atendimento descentralizado, flexível e com ampla participação de fornecedores, sem prejuízo da padronização das condições contratuais e dos valores praticados.

A adoção do sistema de rodízio na distribuição da demanda assegura isonomia entre as empresas credenciadas, organização do fluxo operacional e maior controle da execução, ao mesmo tempo em



que garante agilidade no atendimento ao paciente, com contato direto pelas óticas e entrega dentro de prazos definidos.

Adicionalmente, a solução promove continuidade do serviço, reduz riscos de desabastecimento, amplia o acesso da população aos serviços de correção visual e contribui para a efetividade da política pública de saúde ocular, garantindo que a prescrição médica resulte em benefício concreto ao usuário.

Sob o aspecto administrativo, o credenciamento proporciona eficiência, economicidade e simplificação dos processos, com pagamento vinculado à efetiva execução, além de possibilitar acompanhamento, fiscalização e rastreabilidade das entregas.

Dessa forma, a solução proposta atende plenamente aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos na legislação vigente, em especial na Lei nº 14.133/2021, apresentando-se como a alternativa mais viável para a Administração Pública.

24- ASSINATURAS

Declaro que sou responsável pela elaboração do Termo de Referência, que corresponde a contratação, por meio de credenciamento, de empresas interessadas na celebração de contrato de adesão para o fornecimento de óculos de grau completos, compreendendo pares de lentes e armação, para constar como anexo ao edital.

Mariana, 28 de Abril de 2025.

Kelem Cristina Ramos de Freitas
Coordenadora de Apoio Administrativo e Planejamento

Aprovo o presente Termo de Referência, bem como estou de acordo com todas as informações prestadas nas declarações e assinaturas acima.

Marilene Romão Gonçalves
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GOVERNANÇA